

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ
VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

„SVOZ, RECYKLACE A LIKVIDACE KOMUNÁLNÍHO ODPADU V ČLENSKÝCH OBCÍCH HORNOLIDEČSKA“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
VII.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ.....	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	7
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	9
XII.	JISTOTA.....	9
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	11
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	13
XVII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK.....	13
XVIII.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	15
XIX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI.....	15
XX.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	15
XXI.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI.....	17
XXII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	SVOZ, RECYKLACE A LIKVIDACE KOMUNÁLNÍHO ODPADU V ČLENSKÝCH OBCÍCH HORNOLIDEČSKA
-----------------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“)
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	nadlimitní
Evidenční číslo VZ	Z2019-022280

Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=62334743
Elektronický nástroj zadavatele	https://www.kdv.cz/hornolidecko-mci/

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek a prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek do Úředního věstníku Evropské unie dne 1.7.2019 a uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie v termínech dle Provozního řádu provozovatele Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku Evropské unie.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele **<https://www.kdv.cz/profil.php?ic=62334743>** ode dne uveřejnění Oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Sdružení zadavatelů</u> (<u>veřejných zadavatelů</u>)	Sdružení obcí Hornolidečska
Sídlo	756 12 Horní Lideč 292
Zastoupeno	Josefem Daňkem, předsedou a Ing. Janou Šťastnou, místopředsedkyní
IČ	62334743
DIČ	Pro tuto veřejnou zakázku nejsou zadavatelé plátcí DPH
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu	1760899359/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Jana Šťastná
Telefon	736 614 610
E-mail	starostka@leskovec.cz

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, včetně podmínek kvalifikace a přílohy č. 1, č. 2 a spolutvůrcem spolu s Příkazcem přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

Příkazce je zpracovatelem příloh č. 4, č. 5 a 5a, č. 6 textové části zadávací dokumentace.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kod CPV - Název předmětu plnění dle klasifikace CPV
90512000-9 - odvoz odpadu
90511000-2 - sběr odpadu
90513100-7 - likvidace odpadu z domácností
90513200-8 - likvidace tuhého městského odpadu

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	19 366 tis. Kč bez DPH za 48 měsíců
---------------------------------------	--

VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního systému nakládání se směsným komunálním odpadem a využitelnými složkami komunálního odpadu na území obcí Hornolidečska (dále jen „zadavatel“) v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami jednotlivých obcí. Účelem veřejné zakázky je zajištění plnění povinností obcí a vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, a dále cílů a povinností plynoucích z nařízení vlády č. 352/2014 Sb., o Plánu odpadového hospodářství ČR pro období 2015-2024 (dále jen „POH“), z aktuálního Plánu odpadového hospodářství Zlínského kraje (dále jen „POH ZK“) vybraným dodavatelem. Předmětem plnění veřejné zakázky je rovněž zajišťování uvedených činností pro původce, kteří produkují odpad zařazený podle katalogu odpadů jako odpad podobný komunálnímu z činnosti právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, kteří na základě uzavřené smlouvy využívají ve smyslu § 17 odst. 4 zákona o odpadech systém nakládání s odpady obce dle aktuálních pravidel obce (dále jen „Zařazení původci“).
- Předmětem je zejména:
 - a) zajištění svozu a dalšího nakládání se směsným komunálním odpadem (KO), včetně tříděného;
 - b) úprava, využití, příp. odstranění nevyužitelného směsného komunálního odpadu (SKO);
 - c) zajištění svozu a likvidace velkoobjemového odpadu a nebezpečného odpadu;
 - d) zajištění mimořádných svozů odpadu dle objednávek jednotlivých veřejných zadavatelů;
 - e) 1 x ročně dle pokynů zadavatele mytí nádob na biologicky rozložitelný komunální odpad.

A. Zadávací podklady - informace a doklady:

14 obcí, které jsou členy Sdružení obcí Hornolidečska, uzavřely dne 21.3.2019 se Sdružením obcí Hornolidečska (dále jen "sdružení") jako právním subjektem Smlouvu o společném postupu zadavatelů, kterou toto sdružení pověřilo provedením centralizovaného zadávání na výše uvedenou veřejnou zakázku. Sdružení provede zadávací řízení a zadá veřejnou zakázku na služby na účet jiných veřejných zadavatelů (14 obcí) s tím, že veřejná zakázka je rozdělena na 14 samostatných částí a pro každou část bude uzavřena samostatná smlouva dle nabídky vybraného dodavatele.

B.**B.1. Směsný komunální odpad (KO)**

Jednotlivé obce (veřejní zadavatelé) využívají žetonového systému.

Žetonový systém znamená, že fyzické osoby (občané) obce uhradili žeton, který umístí na sběrné nádoby na směsný komunální odpad a dodavatel (vybraný dodavatel) je povinen v určený svozový den sběrnou nádobu na směsný komunální odpad umístěnou na sběrném místě vyprázdnit. Neoznačené sběrné nádoby žetonem není povinen v určený svozový den vyprázdnit. Po skončení příslušného kalendářního měsíce dodavatel odevzdá objednateli žetony a dle počtu odevzdaných žetonů je fakturována výše odměny za svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu.

Ke svozu směsného komunálního odpadu jsou kromě sběrných nádob používány i černé plastové pytle.

Četnost svozu směsného komunálního odpadu v jednotlivých obcích je 1x za 14 dnů. Dodavatel a příslušná obec si vždy nejpozději k datu 31.5. a 30.11. písemně dohodnou harmonogram svozu směsného komunálního odpadu na dalších 6 kalendářních měsíců.

Obce používají ke sběru směsného komunálního odpadu:

- sběrné nádoby o obsahu 110 l,
- černé plastové pytle,
- kontejnery o obsahu 1 100 l.

Dodavatel musí být vybaven takovou svozovou technikou, aby byl ve svozových dnech současně schopen provádět svoz směsného komunálního odpadu do sběrných nádob o obsahu 110 l a současně i pro sběr kontejnerů o obsahu 1100 l.

B. 2. Tříděný komunální odpad (tříděný KO)

Obce (veřejní zadavatelé) v současné době využívají při sběru a třídění odpadu pytlového systému, který je dodavatel povinen dodržet a současně s tím využívají i kontejnery o obsahu 1100 l.

Jednotlivé obce třídí komunální odpad na následující složky ukládáním do pytlů, příp. sběrných nádob:

papír - modrý pytel

barevné sklo - zelený pytel

bílé sklo - bílý pytel

tetrapack - oranžový pytel

směsné plasty vč. PET lahví - žlutý pytel. Do žlutých pytlů budou vkládány od 1.1.2020 také nápojové a ostatní plechovky.

Četnost svozu : papíru je v jednotlivých obcích 6 x za kal. rok.

Četnost svozu skla : (bílého i barevného) je v jednotlivých obcích 6 x za kal. rok.

Četnost svozu : směsné plasty vč. PET lahví vč. nápojových a ostatních plechovek je v jednotlivých obcích 12 x za kal. rok.

Četnost svozu tetrapacku: je v jednotlivých obcích 12 x za kal. rok.

Dodavatel a příslušná obec (veřejný zadavatel) si vždy nejpozději k datu 31.5. a 30.11. dohodnou harmonogram svozu tříděného odpadu na dalších 6 kalendářních měsících.

Dodavatel je povinen zajistit současně se svozem a likvidací odpadu jednotlivým obcím dodávku barevných plastových pytlů na tříděný komunální odpad a černé pytle na směsný komunální odpad v odpovídající kvalitě a velikosti.

Barevné pytle vč. černého pytle budou min. o rozměrech:

	v/š	tloušťka
černý pytel	100/70 cm	0,07 mm
modrý pytel	100/60 cm	0,07 mm
zelený pytel	80/50 cm	0,07 mm
bílý pytel	100/50 cm	0,07 mm
oranžový pytel	80/60 cm	0,07 mm
žlutý pytel	100/60 cm	0,07 mm

Dodavatel je povinen po celou dobu poskytování služby zachovat požadovanou velikost pytlů.

B.3. Velkoobjemový odpad

Sběr a likvidace velkoobjemového odpadu bude řešena formou mobilního sběru.

Četnost svozu velkoobjemového odpadu v jednotlivých obcích je 2x za kalendářní rok. Dodavatel a příslušná obec si vždy předem dohodnou harmonogram svozu, a to vždy nejpozději k datu 31.5. a 30.11. na dalších 6 kalendářních měsících.

B.4. Biologický rozložitelný komunální odpad (BRKO)

Sběr a likvidace BRKO bude v jednotlivých obcích zajišťován prostřednictvím zde umístěných vratových kontejnerů o obsahu min. 8m³, které budou vyváženy hákovým nosičem kontejnerů. Počet požadovaných kontejnerů v jednotlivých obcích je uveden v tabulce, která je přílohou č. 4 ZD.

Četnost svozů : podle ročního období, a to :

- od 04. kalendářního měsíce do 10. kalendářního měsíce – 1 x 14 dnů. Zadavatel si v souladu s § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje změnu závazku, a to zúžit (snížit) četnost svozů.
- v období 01. kalendářního měsíce do 03. kalendářního měsíce a 10. kalendářního měsíce do 12. kalendářního měsíce – na telefonickou objednávku

Dodavatel a veřejný zadavatel (obec) si vždy předem dohodnou harmonogram svozu, a to vždy nejpozději k datu 31.5. a 30.11. na dalších 6 kalendářních měsících.

B. 5. Nebezpečné složky komunálního odpadu (NO)

Sběr a likvidace nebezpečných složek komunálního odpadu bude řešena formou mobilního sběru.

Četnost svozu nebezpečných složek komunálního odpadu v jednotlivých obcích je 2x za kalendářní rok.

Dodavatel a veřejný zadavatel (příslušná obec) si vždy předem dohodnou harmonogram svozu a stanoviště pro umístění nádob na nebezpečných složek KO, a to vždy nejpozději k datu 31.5. a 30.11. na dalších 6 kalendářních měsících.

Dodavatel je povinen vést evidenci odebraných odpadů v souladu s platnými právními předpisy a zajistit ohlášení přepravy NO dle platných právních předpisů.

B. 6. Zadavatelé mohou požadovat zajištění pronájmu nebo prodeje sběrných nádob.

Dodavatelé ve své nabídce pro každou část VZ uvede cenu bez DPH/1ks/rok za sběrné nádoby a za nájem sběrných nádob v provedení:

110 l - kov

120 l – plast

1100 l - plast i kov.

C.

Dodavatel je povinen zpracovávat za všechny veřejné zadavatele (14 obcí uvedených v čl. XIV odstavec 2 této zadávací dokumentace) pravidelné čtvrtletní hlášení (hromadné výkazy) o množství, druzích a způsobu nakládání s využitelnými složkami KO dle pravidel společnosti EKO-KOM, a.s., neboť obce (veřejní zadavatelé) jsou zapojeny do systému EKO-KOMu, a.s. a mají uzavřenou Smlouvu o zajištění zpětného odběru a využití odpadu z obalu, čímž získávají od EKOKOMu, a.s. finanční odměnu. Kopii tohoto hlášení odešle emailem každé obci do 7 dnů od podání EKO-KOMu.

Dodavatel musí pro každou část nabídky (v návrhu smlouvy) prokázat formou čestného prohlášení, že bude prokazatelně pravidelně vážit tříděný komunální odpad, musí tedy prokázat, že vlastní nebo využívá cejchovanou váhu (místo, kde je váha umístěna), na které jsou pravidelně vážena všechna svozová vozidla při odvozu tříděného komunálního odpadu na dotřídňovací zařízení nebo při předání odpadů na zpracovatelské zařízení a vede evidenci těchto údajů pro každou obec (veřejného zadavatele) samostatně. Veřejný zadavatel má právo si splnění této povinnosti dodavatelem kdykoli během smluvního vztahu prověřit.

Dodavatel je povinen v rámci ceny za službu VZ pro jednotlivé veřejné zadavatele (14 obcí) zpracovat podklady pro Hlášení o evidenci odpadů v daném roce v souladu s příslušnými právními předpisy, a nejpozději do 5.2. následujícího roku tyto odevzdat veřejnému zadavateli (příslušné obci).

Na takto stanovené zadávací podmínky musí dodavatel přistoupit a musí je zahrnout do své nabídky a počítat s tímto při sestavování cenové nabídky pro každou část VZ.

D.

Zadavatel upozorňuje dodavatele a ti toto berou na vědomí, že železniční podjezdy pod tratí ČD Horní Lideč – Vsetín, km 21684 v obcích Lidečko, Val.Polanka a směr Půlčiny mají omezenou výšku (podjezd výška 3,6 m, šířka podjezdu 4 m) (viz příloha č. 6).

Dodavatel je povinen tomuto omezení přizpůsobit svozovou techniku.

VII. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující předpokládané termíny:

Zahájení doby poskytování služby:

1.1.2020

Ukončení doby poskytování služby:

31.12.2023

2. Zahájení doby poskytování služby závisí na řádném ukončení zadávacího řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou **změnu** předpokládaného termínu zahájení doby poskytování služby a dodavatel je povinen na tento požadavek zadavatele bezpodmínečně a bez dalších požadavků, přistoupit, není-li dále uvedeno jinak. Dále viz obchodní podmínky (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

3. Místem plnění je 14 obcí mikroregionu Hornolidečska (viz čl. XIV odst. 2 textové části zadávací dokumentace).

VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. Technické podmínky veřejné zakázky na služby jsou dány v zadávací dokumentaci a jejích přílohách v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zpracování. Technické podmínky jsou definovány jednotlivými částmi zadávací dokumentace pro zadání dodávek a jsou pro dodavatele závazné. Odkazy na technické normy, které jsou uvedeny v jednotlivých částech a přílohách zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné.
2. Technické podmínky plnění služby dodavatelé popíší ve své nabídce (viz čl. XVI odst. 1 písm. c) textové části zadávací dokumentace).
3. Zadavatel stanoví zadávací podmínku, na základě které je dodavatel povinen pro svoz odpadu využívat svozová vozidla, včetně nakladačů kontejnerů splňující emisní normu minimálně EURO 5. V rámci prokázání splnění technických kvalifikací je dodavatel povinen předložit seznam svozové techniky, ze kterého bude vyplývat, že svozová vozidla uvedenou zadávací podmínku splňují.
4. Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky, nebo odkazy na obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, avšak kvalita a technické řešení nesmí být horší, než je v zadávací dokumentaci.

IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá návrh smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 3 nabídky) pro 14 obcí. Dodavatel uvedený návrh smlouvy doplní o údaje, které jsou k doplnění. Obchodní podmínky v podobě smlouvy o poskytování služeb vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Tyto obchodní podmínky ve formě smlouvy o poskytování služeb mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter.
2. Návrh smlouvy bude datovaný, orazítkový (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě, že zadavatel požaduje podpis přílohy, je dodavatel povinen přílohu podepsat osobou/-ami oprávněnou/-nými zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami - dodavateli, musí být návrh smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy budou v nabídce zařazeny jako přílohy č. 3 nabídky. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy mají dodavatelé právo postupovat v souladu s § 98 zákona a článku XVII. zadávací dokumentace.
6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje cenu za předmět veřejné zakázky – služby pro každou část veřejné zakázky samostatně v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách v členění :

- **nabídková cena bez DPH,**
- **příslušná sazba/sazby DPH v době podání nabídky**
- **cena včetně DPH**

za použití údajů z roku 2018, které poskytl jednotliví veřejní zadavatelé (příloha č. 4).

2. Jednotková cena za svoz a likvidaci tříděného odpadu musí být stanovena bez ohledu na procentuální znečištění tříděného komunálního odpadu.

3. Žetonový systém

- cena za svoz a likvidaci KO (směsného) v Kč / 110 l sběrná nádoba/jeden vývoz
- cena za svoz a likvidaci KO (směsného) v Kč / 1 100 l sběrná nádoba/jeden vývoz
- cena za svoz a likvidaci KO (směsného) v Kč bez DPH/1 ks černého pytle vč. ceny černého pytle určené pro třídění směsného KO v Kč /1 ks v rozměrech dle čl. VI odstavec 3, písmno B.2.
- cena za svoz a likvidaci KO (směsného) za kalendářní rok v Kč/ za všechny 110 l a 1 100 l sběrné nádoby a černé pytle. Předpokládaný počet 110 l a 1 100 l sběrných nádob u jednotlivých částí VZ (obcí) je uveden v příloze č. 4).

4. Ostatní odpady ceny :

- cena za svoz a likvidaci nebezpečných složek KO (mobilního sběru) 2x ročně v Kč/ 1 kg pro nejčastěji se vyskytující nebezpečné složky KO – formou ceníku, který bude přílohou smlouvy (vzor je přílohou č. 5a této zadávací dokumentace)
- cenu za svoz a likvidaci velkoobjemového odpadu v Kč/t
- cena za svoz a likvidaci tříděného KO vč. ceny za barevné pytle určené pro třídění tříděného KO v Kč /1 ks v rozměrech a druhu dle čl. VI odstavec 3, písmeno B.2.:
 - i. modrý pytel na papír
 - ii. žlutý pytel na směsné plasty vč. PET lahví a nápojových a ostatních plechovek
 - iii. bílý pytel na bílé sklo
 - iv. zelený pytel na barevné sklo
 - v. oranžový pytel na tetrapack
- cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks nádoby o objemu 120 l na použité potravinářské oleje a tuky
- cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks vratového kontejneru o velikosti 8 m³ na BRKO v Kč
- cena za 1 ks za sběrné nádoby a za nájem/ rok/Kč sběrných nádob v provedení:
 - 110 l - kov
 - 120 l – plast
 - 1100 l - plast i kov.

5. Dodavatel provede rozpis ceny pro jednotlivé části VZ (obce) do přílohy č. 5 a 5a textové části zadávací dokumentace.

6. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré nákladové položky a režijní náklady a všechny poplatky, včetně zákonného poplatku za uložení odpadu na skládku dle § 45 a násl. Zákona o odpadech Poplatku za skládkování základní poplatek dle přílohy č. 6 zákona o odpadech („Poplatek za skládkování“) nezbytné k řádné realizaci služeb, zejména:
- veškerá manipulace se sběrnou nádobou související se zabezpečením naložení odpadů do svozového vozidla a náklady s ní spojené,
 - úklid okolí sběrné nádoby na směsný komunální odpad a náklady s ním spojené, pokud je takový úklid potřebný v důsledku manipulace se sběrnou nádobou při jejím výsypu,
 - svoz sběrné nádoby na zařízení k dalšímu nakládání s komunálním odpadem a náklady s ním spojené,
 - předání odpadu oprávněné osobě k dalšímu nakládání (úprava, využití, odstranění) a náklady s tím spojené,
 - veškeré náklady na dopravu a provoz svozové techniky, včetně personálních a dalších nákladů.

XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů, bude cena za poskytované služby služby u každé části VZ (obce) hrazena postupně (dílčí měsíční zdanitelná plnění) na základě dílčích daňových dokladů, a to vždy po skončení fakturačního měsíce za skutečně provedené služby - skutečný počet svezných nádob, kontejnerů a pytlů. Veřejný zadavatel je povinen provést kontrolu faktur do 5 dnů od jejich doručení dodavatelem do místa sídla veřejného zadavatele. V případě nesouhlasu s údaji uvedenými v daňovém dokladu veřejný zadavatel tuto dodavateli vrátí nejpozději ve lhůtě splatnosti s uvedením, se kterými údaji nesouhlasí
2. Faktury (daňové doklady) musí být předloženy dodavatelem nejpozději do 15 dnů ode dne zdanitelného plnění - v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů. Naběhlé a dosud nevyúčtované sankce budou ve fakturách vypořádány.
3. Veřejní zadavatelé neposkytují zálohy.
4. Splatnost faktur – daňových dokladů je do **30 dnů** ode dne jejich doručení do sídla veřejného zadavatele (obce). V pochybnostech se má za to, že faktura (daňový doklad) byla doručena třetí den ode dne odeslání.
5. Podrobné platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 3 Návrh smlouvy o poskytování služeb. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XII. JISTOTA

1. Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty **ve výši 250 000,- Kč** formou bankovní záruky, pojištěním záruky nebo složením peněžní částky (peněžní jistota) na účet zadavatele **č. 1760899359/0800**, variabilní symbol (evid.č.VZ), specifický symbol **IČ dodavatele pro všechny části veřejné zakázky společně**.
2. Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky:
 - a) Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, který je dodavatel povinen **doložit do elektronické nabídky, a to originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)** vystavený ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že dodavatel

- a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
 - b. po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
- b) Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel dodavatele vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty.
- c) Platnost bankovní záruky je dodavatel povinen zajistit po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 40 zákona. Záruční listina musí být vložena do nabídky dodavatele v ORIGINÁLE. Originál záruční listiny zadavatel dodavateli vrátí v souladu s § 41 odst. 6 zákona.
- d) **Zadavatel požaduje, aby bylo v záruční listině explicitně uvedeno, že bankovní záruka nezaniká samotným vrácením listiny bance, ale zánik bankovní záruky je podmíněn doručením sdělení zadavatele nebo osoby oprávněné jednat za zadavatele dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, že uplynula zadávací lhůta nebo účastník zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.**

3. Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky:

- a) Předložením Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavci 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Písemné prohlášení pojistitele pojištěnému musí obsahovat závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud dodavatel
- a. nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavce 3 nebo 5 zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
 - b. po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona bez zbytečného odkladu neuzavřel smlouvu.
- b) Kopie Písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění musí být za krycím listem nabídky.

4. Poskytnutí jistoty složením peněžní částky (peněžní jistoty) na účet zadavatele

- a) Jistota (složení částky na účet zadavatele) musí být připsána na účet zadavatele uvedený v odst. 1 nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede dodavatel v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.
- b) Doklad o složení jistoty na účet zadavatele (prostá KOPIE výpisu z účtu dodavatele) musí být založen v nabídce dodavatele za krycím listem nabídky.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **120 kalendářních dnů**. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

XIV. VARIANTY NABÍDKY, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel dělí veřejnou zakázku na 14 částí dle obcí, které jsou členy Sdružení obcí Hornolidečska.

Jedná se o tyto obce („veřejné zadavatele“) :

- 1 Francova Lhota
- 2 Horní Lideč
- 3 Lačnov
- 4 Leskovec
- 5 Lidečko
- 6 Lužná
- 7 Pozděchov
- 8 Prlov
- 9 Seninka
- 10 Střelná
- 11 Ústí
- 12 Valašská Polanka
- 13 Valašská Senice
- 14 Študlov

3. Dodavatel je oprávněn a povinen podat nabídku na všechny části (14 částí) formou samostatných návrhů smluv (nabídek), nikoli na některé části nebo jen na jednu část.
4. Zadavatel si v souladu s § 100 odstavec 1 zákona vyhrazuje měřený kontrakt: skutečné množství požadovaných služeb se bude odvíjet v závislosti na aktuálním počtu svážených nádob a množství odpadu dle potřeb jednotlivých veřejných zadavatelů. Pokud se v průběhu realizace veřejné zakázky prokáže, že ke řádnému plnění závazku je nezbytné provést větší nebo menší počet měrných jednotek služeb, než jak bylo uvedeno v Rozpisu ceny (kalkulační tabulce), skutečná celková cena služby bude změněna podle skutečného počtu provedených měrných jednotek poskytovaných služeb, při zachování jednotkových nabídkových cen pro jednotlivé druhy odpadu vybraného dodavatele. Důvodem je skutečnost, že jako podklady pro zpracování nabídkové ceny byly ze strany zadavatele poskytnuty údaje ke dni 31. 12. 2018 (příloha č. 4 textové části zadávací dokumentce).
5. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku, která se týká změny ceny závazku, a to konkrétně:
 - a) dojde-li před nebo v průběhu poskytování služby ke změnám daňových předpisů majících vliv na cenu služby. V takovém případě bude cena za služby upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty za poskytované služby.
 - b) pro služby poskytované v roce 2021 až 2023 se sjednává inflační doložka – cena za poskytování služeb bude navýšena o meziroční míru inflace vyhlášenou ČSÚ k 31.10. za posledních 12 měsíců vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, a to na základě uzavřeného dodatku ke smlouvě. Dodatek ke smlouvě musí být v tomto případě uzavřen do 15. 12. kalendářního roku pro služby poskytované v dalším kalendářním roce.

- c) dojde-li ke změně sazby základního poplatku za t/Kč za ukládání odpadu dle platných a účinných zákonů v době poskytování služby. V takovém případě bude cena za služby upravena dle změn sazeb základního poplatku.

XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:

- a) Zadavatel si dle § 105 odst. 1 zákona nevyhraduje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.
- b) Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 - Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtne nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- c) Dodavatel je povinen v nabídce předložit popis nabízeného technického řešení předmětu veřejné zakázky. Technické řešení bude obsahovat podrobný popis činností dodavatele ve vztahu k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky v následujícím rozsahu:
 - popis organizačního zajištění předmětu plnění,
 - seznam vozidel (svozové techniky) určených pro zajištění předmětu plnění, dodavatel uvede, pro jakou část předmětu plnění a místo plnění je svozová technika určena
 - popis logistiky a látkových toků odpadů dle příslušné kategorizace odpadů, na které se vztahuje předmět zakázky, s popisem využívaných zařízení (provozovatel, místo, předávané odpady) včetně doložení zajištění dostatečných kapacit zařízení pro nakládání s komunálními odpady v předpokládaném / modelovaném množství, a to:
 - pro využití odpadů (dle kategorizace odpadů uvedených v předmětu plnění)
 - pro odstranění odpadů (dle kategorizace odpadů uvedených v předmětu plnění)
 - pro materiálové využití odpadů (dle kategorizace odpadů uvedených v předmětu plnění), včetně prodeje upravených odpadů.

Zadavatel, resp. komise, nicméně bude v rámci posuzování nabídek kontrolovat jeho soulad s požadavky zadavatele vyjádřenými v zadávacích podmínkách. Nabídky, které v souladu s těmito požadavky nebudou, komise v souladu se zákonem vyřadí a účastník, který takovou nabídku podal, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

- d) Dodavatel předloží v nabídce kopii platného Souhlas příslušného krajského úřadu k provozování zařízení ke sběru, výkupu, využívání nebo odstraňování odpadů, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Požadovaný dokument předloží vybraný dodavatel v souladu s § 104 odstavec 1 písmeno a) zákona ke dni podpisu smlouvy o poskytování služeb zadavateli v originále nebo úředně ověřené kopii.
- e) Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o skutečnosti, že má zajištěno zařízení pro nakládání s odpady ve smyslu § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů, a to po celou dobu poskytování služby, ve kterém bude uveden provozovatel zařízení pro nakládání s odpady a jeho umístění. Vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu s § 104 odstavec 1 písmeno a) zákona před uzavřením smlouvy o poskytování služeb smlouvu o smlouvě budoucí ohledně zajištění zařízení pro nakládání s odpady v originále nebo úředně ověřené kopii.

2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
 - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
 - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona
4. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 98 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 5 pracovních dní** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé zasílali písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EN KDV (www.kdv.cz) nebo do datové schránky příkazníka nejpozději, a to **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

XVII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každé části. Nabídku může podat více dodavatelů společně do každé části za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona **pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – EN KDV (webová aplikace na doméně www.kdv.cz) postupem dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace „Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV“.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o poskytování služeb.
5. Zadavatel požaduje, aby byl podepsán Návrh smlouvy o poskytování služeb osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Ostatní dokumenty budou podepsány, pokud to zadavatel požaduje.
6. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce, smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
7. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
8. Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.
9. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
10. Nabídka pro každou část bude do elektronického nástroje vložena samostatně jako jeden soubor takto :
 - A. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace
 - B. **Návrh smlouvy o poskytování služeb, včetně příloh** (vzor je přílohou č. 3 zadávací dokumentace) - tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) Vyplněný rozpis ceny – příloha č. 5 zadávací dokumentace
 - b) Ceník nebezpečných složek KO (NO) a velkoobjemového odpadu (příloha č. 5a textové části zadávací dokumentace)
11. Doklady, které doloží dodavatel pro všechny části veřejné zakázky budou do elektronického nástroje vloženy jako jeden soubor společně :
 - A. **Plná moc**, pokud nabídku do částí podepisuje zmocněná osoba
 - B. **Smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky- částí má být plněn společně několika dodavateli
 - C. **Písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - D. **Technické řešení** – viz čl. XV odstavec 1 písmeno c) textové části zadávací dokumentace
 - E. **Doklad o vlastnictví cejchované váhy** pro vážení, případně smlouva o smlouvě budoucí, pokud dodavatel není vlastníkem váhy, včetně uvedení místa vážení – viz čl. VI textové části zadávací
 - F. **Poddodatelské zajištění zakázky** – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace
 - G. **Souhlas příslušného krajského úřadu** k provozování zařízení a k nakládání s odpady a k nakládání s nebezpečnými odpady – viz čl. XV odstavec 1 písmeno d) textové části zadávací dokumentace
 - H. **Čestné prohlášení o zajištění zařízení pro nakládání s odpady** – viz čl. XV. Odstavec 1 písmeno e) textové části zadávací dokumentace
 - I. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)
12. **Doklad o jistotě** dle § 41 zákona (originál) doloží dodavatel do elektronického nástroje pro všechny části společně.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, 5, 5a zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVIII. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
1.8.2019	10:00

2. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
3. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

XIX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky zadávacího řízení, včetně podání nabídky, probíhá dle § 211 odst. 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 7 zadávací dokumentace Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 6 zadávací dokumentace Podmínky použití elektronického nástroje EN KDV. Zadavatel upozorňuje, že **proces registrace osoby účastníka je jednorázovým úkonem** a že tento je nezávislý na podání nabídky v konkrétní veřejné zakázce. Je tedy **v zájmu účastníka tuto registraci provést v dostatečné lhůtě před ukončením podání nabídek.**
3. Ohledně velikosti vkládaných dat platí, že do elektronického nástroje je možno vkládat neomezené množství souborů, přičemž velikost jednoho souboru může činit maximálně 25 MB.
4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

XX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky pro každou část budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídky :
 1. **Nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO - 110 l nádoba/Kč bez DPH** **váha 60 %**
 2. **Nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO – 1 100 l nádoba/Kč bez DPH** **váha 5 %**
 3. **Nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO - černý pytel/Kč bez DPH** **váha 5 %**
 4. **Nabídková cena za svoz a likvidaci tříděného KO/Kč bez DPH** **váha 20 %**

5. Nabídková cena za svoz a likvidaci velkoobjemového odpadu a nebezpeč. složek KO v Kč bez DPH/rok váha 5 %

6. Nabídková cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks vratového kontejneru o vel. 8 m³ na BRKO váha 5 %

2. Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek v souladu s § 115 zákona tzn. stanovil hodnotící kritéria a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Komise bude hodnotit hodnotící kritéria bodovací metodou. Hodnocení podle bodovací metody provede komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty. Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek kritérium č. 1.

3. **Dodavatelé doplní hodnoty kritéria do elektronického nástroje (pro všechny části VZ musí být shodná) a dále do přílohy č. 5 a č. 5a.**

U kritéria č. 1 budou hodnoceny ceny za nádobu 110 l.

U kritéria č. 2 budou hodnoceny ceny za nádobu za nádobu 1 100 l.

U kritéria č. 3 budou hodnoceny ceny za černý pytel.

U kritéria č. 4 bude hodnocena celková jednotková cena za jednotlivé druhy tříděného KO (papír, směsný plast vč. PET lahví a nápojových a ostatních plechovek, bílé sklo, barevné sklo, tetrapack). tj. součet jednotkových nabídkových cen za tříděný KO /plastový pytel.

U kritéria č. 5 bude hodnocena celková jednotková nabídnutá cena za svoz a likvidaci velkoobjemového odpadu (VO) a nebezpečných složek komunálního odpadu (NO), tj. součet jednotkových nabídkových cen za 1 kg za jednotlivé druhy NO a VO uvedené v příloženém vyplněném seznamu (příloha č. 5a zadávací dokumentace).

U kritéria č. 6 bude hodnocena nabídková cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks vratového kontejneru o vel. 8 m³ na BRKO.

Hodnocení kritéria č. 1:

Nejnižší nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO - 110 l nádoba/Kč bez DPH

100x _____ x váha
kritéria

Nabídková cena dodavatele za svoz a likvidaci směsného KO - 110 l nádoba/Kč bez DPH

Hodnocení kritéria č. 2:

Nejnižší nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO - 1 100 l nádoba/Kč bez DPH

100x _____ x váha
kritéria

Nabídková cena dodavatele za svoz a likvidaci směsného KO - 1 100 l nádoba/Kč bez DPH

Hodnocení kritéria č. 3:

Nejnižší nabídková cena za svoz a likvidaci směsného KO - černý pytel/Kč bez DPH

100x _____ x váha
kritéria

Nabídková cena dodavatele za svoz a likvidaci směsného KO - černý pytel bez DPH

Hodnocení kritéria č. 4:

Nejnižší nabídková cena za svoz a likvidaci tříděného KO /Kč bez DPH

100x _____ x váha
kritéria

Nabídková cena dodavatele za svoz a likvidaci tříděného KO /Kč bez DPH

Hodnocení kritéria č. 5:

Nejnižší celková nabídková cena za svoz a likvidaci velkoobjemového odpadu a nebezpeč. složek KO v Kč bez DPH/rok

100x _____ x váha kritéria

Nabídková celková cena dodavatele za svoz a likvidaci velkoobjemového odpadu a nebezpeč. složek KO v Kč bez DPH/rok

Hodnocení kritéria č. 6 :

Nejnižší nabídková cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks vratového kontejneru o vel. 8 m3 na BRKO/ Kč bez DPH

100x _____ x váha
kritéria

Nabídková cena za nájem, čištění, svoz a likvidaci 1 ks vratového kontejneru o vel. 8 m3 na BRKO/ Kč bez DPH

XXI. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
2. **Přílohy zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	-
Podmínky kvalifikace	-
Krycí list nabídky (vzor)	1
Tabulka Poddodavatelské zajištění zakázky	2
Obchodní podmínky ve formě smlouvy o poskytování služeb	3

Přehled množství odpadu k 31.12.2018	4
(Rozpis ceny)	5
Ceník složek NO a VO	5a
Mapa dle čl. VI odstavec 3	6
Požadavky na elektronickou komunikaci EN KDV	7

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace (kvalifikační dokumentace). Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.
4. Veškeré informace poskytnuté v Zadávací dokumentaci považuje zadavatel za důvěrné ve smyslu § 218 zákona, a proto je dodavatelé nesmí využít v rozporu s účelem, k jakému byly poskytnuty, tj. pro zpracování nabídky.

XXII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odstavec 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidence údajů o skutečných majitelích nebo
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
2. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy **elektronicky** předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Konverze dokumentů se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech point). Pokud by konverze dokumentů představovala pro dodavatele administrativní překážku, lze u dokladů před podpisem smlouvy připustit i doložení listinných dokladů.
4. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovaná konverze se provádí na kontaktních místech veřejné správy (sít' Czech

point). Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

5. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně dne 4.7.2019

**Za zadavatele
na základě uzavřené Příkazní smlouvy**

**MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavat. činností**